

AALBORG KOMMUNE

By- og Landskabsforvaltningen
Trafik og Veje / AK Belysning
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

AK BELYSNING ENTREPRENØROPGAVER AALBORG KOMMUNE 2018 - 2022

Bestemmelser om Udbud og Tilbud (BUT)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. ALMENT	3
2. ORIENTERING OM OPGAVEN	3
2.1 ORDREGIVER	3
2.2 OPGAENS OMFANG.....	3
2.3 TIDSPAN FOR UDBUDSPROCES	3
3. UDBUDSBETINGELSER.....	4
3.1 UDBUDSFOM.....	4
3.2 KONTRAKTFOM OG KONTRAKTPERIODE.....	4
3.3 UDBUDSMATERIALET	4
3.4 UDVELGELSE	4
3.5 TILDELING.....	7
3.6 SÆRLIGE FORHOLD	7
3.7 OPLYSNINGER OM SKATTER, MILJØBESKYTTELSE OG ARBEJDSMILJØ M.V.....	7
4. SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	7
5. TILBUD	7
5.1 ALTERNATIVE TILBUD	7
5.2 FORBEHOLD.....	8
5.3 AFLEVERING OG ÅBNING AF TILBUDET.....	8
5.4 VEDSTÅELES AF TILBUD	9
6. DOKUMENTER DER SKAL VEDLÆGGES TILBUDET.....	9

BILAG

Bilag 1: Erklæringer

1. ALMENT

Nærværende Bestemmelser om Udbud og Tilbud (BUT) indeholder dels orienterende oplysninger om den udbudte opgave, dels bindende bestemmelser for udbud og tilbud.

2. ORIENTERING OM OPGAVEN

2.1 ORDREGIVER

Opgaven er udbudt af:

Aalborg Kommune
By- og Landskabsforvaltningen
Trafik & Veje / AK Belysning
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

Herefter kaldet Bygherren.

2.2 OPGAVERNS OMFANG

Udbuddets opgave omfatter jord- og belægningsarbejder i form af: Nedgravning af kabler, gravning af mastehuller, styrede underboringer, jordfortrængning og gravning i forbindelse med kabelfejll samt retablering af belægninger (grus, asfalt, kantsten, fliser, chausséstensbelægninger)

Opgaven omfatter desuden udskiftning og opsætning af master til gadebelysning samt sætning af teknikskabe.

Den samlede årlige omsætning forventes at være i størrelsesorden 1,8 – 2,5 mio. kr.

Endelig skal der oplyses timepriser inden og uden for normal arbejdstid samt maskinpriser m/u chauffør. Det fulde omfang af opgaven, herunder tidsfrister fremgår af udbudsgrundlagets øvrige dokumenter.

2.3 TIDSPLAN FOR UDBUDSPROCES

Udbuddet foretages efter følgende forventede tidsplan (hovedpunkter):

16. februar 2018	Offentliggørelse af udbudsgrundlag på www.udbud.dk .
27. februar 2018	Frist for modtagelse af spørgsmål.
7. marts 2018	Frist for offentliggørelse af spørgsmål og svar, samt eventuelle rettelsesblade.
15. marts 2018	Licitation.
22. marts 2018	Underretning af tilbudsgivere om valg af entreprenør.
1. maj 2018	Kontraktperiode starter.

3. UDBUDSBETINGELSER

Udbudsbetingelserne regulerer udbudsprocessen og dennes gennemførelse.

Al kommunikation i forbindelse med udbuddet og kontrakten skal foregå på dansk.

3.1 UDBUDSFORM

Opgaven udbydes i offentlig licitation i henhold til Lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, lov nr. 1410 af 7. december 2007 med senere ændringer, med laveste pris som tildelingskriterium, se afsnit 3.5.

Udbudsgrundlaget er offentliggjort på www.udbud.dk torsdag den 15. februar 2018, hvor interesserede tilbudsgivere ligeledes skal holde sig orienterede om eventuelle suppleringer/ ændringer til udbudsmaterialet.

3.2 KONTRAKTFORM OG KONTRAKTPERIODE

Kontrakten udformes som en rammeaftale med én entreprenør.

Kontraktperioden er 1. maj 2018 – 30. april 2022, hvorefter kontrakten ophører uden opsigelse. Ordregiver har dog option på forlængelse, på uændrede vilkår, med 1 år + 1 år. Samlet kontraktperiode kan således maksimalt blive 6 år.

3.3 UDBUDSMATERIALET

Udbudsgrundlaget omfatter:

- Bestemmelser og Udbud og Tilbud (BUT)
- Særlige Betingelser (SB)
- Særlig Arbejdsbeskrivelse for Styring og Samarbejde (SAB-SOS)
- Særlig Arbejdsbeskrivelse for Entreprenøropgaver (SAB-ENTREPRENØR)
- Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
- Tilbudsliste (TBL)
- Bilag 1 - 9

Alle udbudsdokumenter supplerer hinanden og skal læses i sammenhæng. I tilfælde af modstridende oplysninger vil dokumenter være gældende i den rækkefølge, de er anført i Særlige Betingelser ad § 2, stk. 2.

Krav til tilbudsafgivelse findes i nærværende Bestemmelser om Udbud og Tilbud afsnit 5.3.

3.4 UDVÆLGELSE

3.4.1 Generelt

Den tilbudsgiver, med hvem bygherren agter at indgå kontrakt, skal forinden kontrakttildeling fremlægge dokumentation i henhold til Udbudsloven § 152 for de oplysninger, der er afgivet i Bilag 1 Erklæringer i henhold til § 148 som bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudsloven, jf. § 135, stk. 1 og stk. 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2.

Dokumentationen kan afgives i form af en Serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, udstedt senest et halvt år inden frist for afgivelse af tilbud, eller et dokument der indeholder tilsvarende oplysninger udstedt af kompetente myndigheder.

Dokumentationen skal opfylde kravene i § 153, og bør fremsendes sammen med tilbuddet.

Ovennævnte dokumentation skal ligeledes fremsendes for enheder (underleverandører/ underentreprenører), som tilbudsgiveren har baseret sin økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen på med henblik på opfyldelse af minimumskrav.

Ovennævnte dokumentation skal hvis tilbudsgiver er et konsortium fremlægges fra hver af konsortiets deltagere.

3.4.2 Egnethed

Tilbudsgiver skal opfylde de nedenstående kvalifikationskrav vedrørende økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen som en betingelse for at tilbudsgivers tilbud vil blive taget i betragtning (egnethed).

Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal have haft en gennemsnitlig årlig omsætning i de seneste 3 år eller, for ny-startede virksomheder, i den periode virksomheden har eksisteret på mindst svarende til den samlede tilbudssum, tilbudsgiver afgiver.

Tilbudsgiver opfordres til sammen med tilbuddet at fremlægge dokumentation af tilbudsgivers økonomiske formåen i form af oplysninger om tilbudsgivers omsætning, resultat af primær drift og egenkapital for de seneste 3 regnskabsår.

Hvis tilbudsgiver til andres ressourcer, herunder koncerninterne selskaber eller samarbejdspartnere/underleverandører, skal der medsendes dokumentation for, at tilbudsgiver kan råde over disse ressourcer.

Bygherren forbeholder sig ret til eventuelt at rekvirere årsrapporter til brug for verificering af oplysningerne.

Teknisk og faglig kapacitet

Tilbudsgiver skal have løst en eller flere sammenlignelige opgaver (udførelse af entreprenøropgaver i forbindelse med gadebelysning og/eller el-arbejde) inden for de seneste 3 år.

Tilbudsgiver skal råde over de tekniske og faglige kompetencer og ressourcer, som er nødvendige for at udføre opgaven.

Det omfatter bl.a. kompetence inden for:

- Projektledelse og administration.
- El-arbejder i form af kabelarbejder, maste- og teknikskabsopsætning til gadebelysning.
- Jord- og belægningsarbejder i vejarealer.

Tilbudsgiver skal selv varetage hovedopgaven. Hvis tilbudsgiver agter at anvende underentreprenører til hovedydelse, skal det oplyses, hvilke opgaver der agtes udført af hvilke underentreprenører.

Tilbudsgivers leder af opgaven (entrepriseleder) skal som minimum have følgende kvalifikationer:

- Mindst 2 års erfaring i ledelse af tilsvarende opgaver.
- Indgående kendskab til jord- og belægningsarbejder.
- Indgående kendskab til kabelarbejder.
- Indgående kendskab til maste- og tekniskskabsopsætning til gadebelysning.
- Godkendt kursus i "Vejen som arbejdsplads" trin II.
- Fortrolig med anvendelse af IT-værktøjer til ledelse og kommunikation.

Tilbudsgivers medarbejdere, der er ansvarlige for gennemførelse af opgaven, skal som minimum have følgende uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer:

- Indgående kendskab til jord- og belægningsarbejder.
- Indgående kendskab til kabelarbejder.
- Indgående kendskab til maste- og tekniskskabsopsætning til gadebelysning.
- Godkendt kursus i "Vejen som arbejdsplads" trin I, hvis de arbejder på vejen.
- Være dansktalende og udstyret med mobiltelefon, så de kan kontaktes løbende.

Tilbudsgiver skal oplyse uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer for de personer, der er ansvarlige for udførelsen af entreprisen og tilbudsgiver skal dokumentere, at mindst 1 af disse personer har 3 års erfaring med tilsvarende opgaver indenfor de seneste 5 år.

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet fremlægge dokumentation af tilbudsgivers tekniske og faglige formåen, jf. ovenstående i form af:

- Liste over tilbudsgivers betydeligste opgaver med relevans i forhold til den udbudte opgave i de seneste 3 år med angivelse af tidspunkter, kunder og opgavernes art samt af tilbudsgivers konkrete rolle og omsætning i de pågældende opgaver.
- Oplysninger om tilbudsgivers årlige gennemsnitlige antal medarbejdere, gennem de seneste 3 år og nu, inden for relevante fagområder i forhold til den udbudte opgave.
- Dokumentation af tilknyttede medarbejderes uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer f.eks. i form af CV'er.

Henviser tilbudsgiver til andres ressourcer, herunder koncerninterne selskaber eller samarbejdspartnere/underleverandører, skal der medsendes dokumentation for, at tilbudsgiver kan råde over disse ressourcer.

Herudover skal de i afsnit 5.4 og afsnit 6 anførte krav være opfyldt.

3.4.3 Tilbud afgivet af konsortier

Tilbud afgivet af en sammenslutning (konsortium eller joint venture) skal vedlægges en erklæring om at sammenslutningens parter i tilfælde af kontrakttildeling hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse, og udpeger en fælles befuldmægtiget, der med bindende virkning for alle sammenslutningens parter kan indgå aftaler om kontrakten. Erklæringen kan afgives ved udfyldelse af bilag 1.

3.5 TILDELING

3.5.1 Tildelingskriterier

Tilbudsgivere, der lever op til mindstekravene, og som i øvrigt har afgivet et konditions-mæssigt tilbud, vil blive taget i betragtning.

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres på grundlag af "laveste pris".

3.6 SÆRLIGE FORHOLD

Ingen.

3.7 OPLYSNINGER OM SKATTER, MILJØBESKYTTELSE OG ARBEJDSMILJØ M.V.

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale forpligtelser vedrørende ovenstående på følgende adresser:

Skatter og afgifter	Miljøbeskyttelse	Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt
www.skat.dk	www.mst.dk	www.at.dk

4. SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

Såfremt noget i udbudsgrundlaget giver anledning til afklarende spørgsmål, kan den bydende rette skriftlig henvendelse til Bygherren, kontaktperson Lise Gansted-Mortensen, e-mail: lise.gansted-mortensen@aalborg.dk. Det skal tydeligt fremgå, hvor i udbudsgrundlaget, der rettes spørgsmål til, f.eks. SAB-SOS afsnit 2.3.3.

Seneste frist for modtagelse af spørgsmål er mandag den 27. februar 2018, se afsnit 2.3.

Af hensyn til ligebehandlingsprincippet vil telefoniske henvendelser blive afvist.

Bygherren vil foranledige spørgsmål og tilhørende besvarelse fremsendt til tilbudsgivere senest onsdag den 7. marts 2018. Det vil ikke af besvarelsen fremgå, hvem der har stillet de pågældende spørgsmål.

Bygherren forbeholder sig ret til at fremsende supplerende meddelelser, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, senest onsdag den 7. marts 2018. Supplerende meddelelser udsendes på bygherrens eget initiativ.

5. TILBUD

5.1 ALTERNATIVE TILBUD

Der kan ikke afgives alternative tilbud på opgaven.

5.2 FORBEHOLD

Tilbud, der indeholder forbehold, der er i strid med grundlæggende elementer i udbudsgrundlaget eller som indeholder forbehold, der ikke kan prissættes af Bygherren, vil blive afvist som ikke-konditionsmæssige.

Bygherren prissætter forbehold i tilbuddet, som ikke anses for at gøre tilbuddet ikke-konditionsmæssigt (ikke væsentlige forbehold).

5.3 AFLEVERING OG ÅBNING AF TILBUDET

Krav til tilbuddets indhold, aflevering samt oplysning om åbning af tilbud fremgår af nedenstående.

Alle tilbudsgivers egne omkostninger i forbindelse med tilbudsafgivelsen og eventuel kontrahering skal afholdes af tilbudsgiver.

5.3.1 Aflevering af tilbud

Tilbuddet skal omfatte de i nærværende Bestemmelser om Udbud og Tilbud (BUT) afsnit 6 anførte dokumenter.

Tilbud afgives på vedlagte tilbudsliste (TBL). For at et tilbud kan anses for konditionsmæssigt, skal alle poster i tilbudslisten udfyldes og underskrives af bemyndiget/legitimeret person hos tilbudsgiver. Tilbuddet regnes herved for bindende.

Alle priser anføres uden merværdiafgift (moms).

Endvidere gælder, at tilbudsgiver på tilbudslistens side 2 skal

- a) Bekræfte kendskab til eventuelle rettelsesblade.
- b) Oplyse om navn, adresse, ansvarlig kontaktperson i forbindelse med tilbuddet, CVR-nummer, telefon og e-mailadresse.
- c) Anføre eventuelle forbehold til tilbuddet.

Tilbud skal fremsendes/afleveres i elektronisk kopi (USB-stick) sammen med 1 papirkopi af Tilbudslisten i lukket kuvert, påklæbet "rød kuvert", der forefindes sammen med udbudsgrundlaget, mærket "AK Belysning Entreprenøropgaver, Aalborg Kommune 2018 - 2022".

Tilbud skal være Bygherren i hænde **senest torsdag den 15. marts 2018 kl. 14.00.**

Såfremt tilbuddet afleveres i receptionen på ovenstående adresse, skal det være modtaget senest kl. 12.30 for at nå at være Bygherren i hænde ved tilbudsfristens udløb kl. 14.00.

5.3.2 Åbning af tilbud

Åbning af indkomne tilbud foregår hos

Aalborg Kommune, By- og Landskabsforvaltningen,
Stigsborg Brygge 5, 9400 Nørresundby,
torsdag den 15. marts 2018 kl. 14.00
mødelokale 159

Tilbuddene åbnes i overværelse af tilstedeværende tilbudsgivere.

Tilbudssummer og eventuelle forbehold vil blive oplæst ved åbning af tilbud.

Tilbuddet er bindende efter ovenstående tidspunkt og kan ikke forlanges tilbageleveret, hverken i åbnet eller uåbnet stand.

5.3.3 Underretning om tildeling

Tilbudsvurderingen forventes at være afsluttet senest 22. marts 2018, hvorefter alle tilbudsgivere vil blive underrettet om resultatet.

Ordregiver vil efter modtagelse af tilbuddene vurdere, om der er behov for et forhandlingsforløb jf. Tilbudslovens § 10.

Såfremt der træffes beslutning om forhandling, vil ordregiver orientere de pågældende tilbudsgivere om tidspunkt og forhandlingsforløb.

5.4 VEDSTÅELESER AF TILBUD

Vedståelsesfristen er 2 måneder fra fristen for modtagelse af bud.

Der udbetales ikke vederlag for udarbejdelse af tilbud.

6. DOKUMENTER DER SKAL VEDLÆGGES TILBUDET

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter i pdf-format (USB-stick):

- a) Udfyldte tilbudsliste (TBL) jf. afsnit 5.3.1. (Elektronisk kopi i Excel samt 1 papirkopi).

Alle punkter i tilbudslisten skal udfyldes for at tilbuddet er konditionsmæssigt.

Tilbud skal omfatte samtlige ydelser i henhold til udbudsgrundlaget til opgavens fuldstændige gennemførelse i anført omfang og opfylde de stillede kvalitetskrav samt tidskrav.

Der henvises desuden til Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG).

- b) Dokumentation i henhold til Udbudslovens § 152 jf. afsnit 3.4.1.

Tilbudsgiverne opfordres til at vedlægge serviceattest, max. 6 måneder gammel, da ordregiver ikke må tildele kontrakten, før serviceattesten er modtaget fra vinderen, jf. Udbudslovens § 151, stk. 1. Opmærksomheden henledes på, at ved bestilling af serviceattest, skal man aktivt bede om dokumentation for forholdene i Udbudslovens § 135, stk. 1-2.

- c) Dokumentation for økonomisk og finansiel formåen, jf. afsnit 3.4.2.

- d) Dokumentation for tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 3.4.2.

- e) Erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. lov nr. 1093 af 21. december 1994 jf. lovbekendtgørelse 336 af 13. maj 1997. Erklæringen skal angives på vedlagte blanket (Bilag 1).

- f) Udfyldt erklæring om miljøbeskyttelse mv. Erklæringen skal angives på vedlagte blanket (Bilag 1).

- g) Erklæring om solidarisk hæftelse og prokura i form af udfyldt og underskrevet formular (Bilag 1) eller tilsvarende, jf. pkt. 3.4.3 (hvis der afgives tilbud af en sammenslutning).

Såfremt tilbud fremsættes af et konsortium skal ovennævnte oplysninger under punkt b) – f) fremlægges for alle deltager i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på underentreprenører i forbindelse med opfyldelse af kvalifikationskrav til referencer, skal der fremlægges en erklæring fra disse underentreprenører om, at de stiller deres ressourcer til rådighed for ansøger.

Tilbuddet afleveres som angivet i afsnit 5.3.1.