

VIRKSOMHEDSKURSER

VEJEN SOM ARBEJDSPLADS TRIN I

KRAV TIL UNDERVISNINGSFACILITETERNE.

UNDERVISNINGSLOKALE:

Undervisningslokalet skal være af sådan en størrelse, at det kan rumme:

- 5 gruppeborde opsat i øer. Hvert gruppebord består af et eller flere borde, der tilsammen er 2x2 m.
- 1 opgavebord til trafikspil, der er min. 1x4 m.
- 1 bord til de 2 undervisere, hvor deres materiale og bærbar pc kan placeres.

Der skal være en projektor, lærred og whiteboard samt en pc i undervisningslokalet. Alle kursister skal have adgang til en pc med WiFi. Husk strømforstyrning til alle.

Undervisningslokalet skal være uden adgang for andre end underviserne og kursisterne.

Underviserne skal have mulighed for adgang til undervisningslokalet - en time før kursusstart til forberedelse af udstyr og materialer.

KURSISTER:

Deltagerantallet er maksimum 20 kursister fra virksomheden.

Kontaktperson eller virksomhedens administrator tilmelder deltagerne via link sendt fra VEJ-EU. Tilmeldinger kan ændres frem til 14 dage før kurset mod et gebyr på 500 kr. ekskl. moms. pr. navneændring.

Når deltagerne er oprettet på kurset, kan de tilgå E-learningen fra deres profil hos VEJ-EU. E-learningen skal være gennemført **senest 7 dage før kurset**. Forvent at det tager et sted mellem 2-4 timer at gennemføre E-learningen til Trin I. Er E-learningen ikke gennemført 7 dage før kurset, kan kursisten ikke deltage på kurset. I ekstraordinære tilfælde kan der genåbnes for E-learningen efter den er lukket. Det koster 2.000 kr. ekskl. moms pr. person. Husk alle deltagerne skal medbringe egen pc.

GENEREL KURSUSPLAN:

1. DAG

- Kurset starter kl. 08.30.
- Der planlægges frokost à 30-45 min. (Aftales med underviserne)
- Undervisning igen kl. 12.15 til 17.00.
- Tak for i dag kl. 17.00.

FORPLEJNING:

Forplejning afholdes af jer og skal indeholde følgende:

- Mulighed for at tilgå vand, kaffe, the under hele kursusforløbet
- Frokost til deltagerne samt de to undervisere
- Lidt sødt til kaffen om eftermiddagen.